

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII DE JOS

Nr. 346/02.09.204

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 02.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 03.09.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2028



ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII DE JOS

Adresa: com. Lunca Cernii de Jos, nr.19

e-mail: scoalalclc@yahoo.com

I. BAZA LEGALĂ

- Legea 198/2003, Legea Educației Naționale
- OUG 21/30.05.2012 privind modificarea și completarea Legii educației naționale
- OUG 84/2012 privind stabilirea salariilor din sectorul bugetar
- OUG 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării
- OUG 14/2013 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011
- Legea 206/2013 pentru completarea art. 112 din Legea educației naționale nr.1/2011
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV.Educației
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ("ET 2020")
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar

- Regulamentul de Organizare si Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Raportul ISJ Hunedoara privind starea învățământului în anul școlar 2023-2024
- Ordinul nr.4948/2019 privind organizarea si desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025
- Ordinul 4248/2020 pentru modificarea si completarea Ordinul ministrului educației naționale, interimar , nr.4916/2019, privind organizarea si desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a , an școlar 2023-2024
- Ordinul nr.5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Scoala noastră este asezată în centrul comunei Lunca Cernii de Jos, județul Hunedoara , fiind unitate cu PJ si având în subordine două structuri : Scoala Primară Lunca Cernii de Sus si Scoala Primară Meria. Scoala funcționează într-un singur corp de clădire, cu un nivel, construită în anul 1975, loc unde își desfășoară activitatea clasele pregătitoare-VIII.

Scoala primară funcționează într-un singur corp de clădire situate în satul Lunca Cernii de Sus .

Scoala Gimnazială Lunca Cernii de Jos funcționează în rețeaua scolilor de stat din județul Hunedoara într-un singur schimb : - dimineața.

Comuna Lunca Cernii de Jos este situată în partea de sud-vest a județului Hunedoara , la o distanță de 70 km de municipiul Deva, - resedință de județ și la 46 km de municipiul Hunedoara, orasul cel mai apropiat, întinzându-se pe ramificațiile munților Poiana Ruscă, de-a lungul râului Cerna.

Pe teritoriul comunei au funcționat școli elementare încă de la începutul sec.XX, în satele Lunca Cernii de Jos și Lunca Cernii de Sus, iar după anul 1950 s-au construit școli și în satele Meria și Negoii.

Actualul sediu al Școlii Gimnaziale Lunca Cernii de Jos a fost dat în folosință în anul 1975

III. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

La începutul anului școlar 2024-2025

a. Forma de învățământ: zi – funcționează într-un singur schimb pentru toate nivelurile de învățământ.

b. Tipul școlii : școală gimnazială cu clasele pregătitoare, I-IV
și V-VIII

c. Niveluri de învățământ :

- primar
- gimnazial

Limba de predare : limba română.

Limbi moderne studiate : engleză, franceză.

d. Populația școlară

Număr de elevi: 33

Numar de clase: 4

Nr.crt.	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR.ELEVI		NR.CLASE	
		2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
1.	Învățământ primar	16	14	2	2
2.	Învățământ gimnazial	17	18	2	2
		33	32	4	4

Proveniență: mediul rural

e. Personalul școlii

Numărul total de cadre didactice :

Număr cadre didactice cu norma de bază în unitate :

Personal didactic auxiliar : 3 persoane din care :

Nr.crt.	Funcția	Număr
1.	Secretar	0,5
2.	Administrator de patrimoniu	0,5
3.	Administrator financiar	0,5

Personalul de întreținere si operațional : 3 din care :

- Muncitor necalificat : 1
- Îngrijitor curățenie : 2

f. Calitatea personalului didactic

- Calificat 8
- Necalificat 0
- Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare(în ultimul an) 1
- Absolvenți ai unei a două facultăți 1
- Absolvenți de studii postuniversitare/ master 0
- Învățători-absolvenți ai unei facultăți 1
- Formatori la nivel national 0
- Metodisti 0
- Expert în evaluare si acreditare 0
- Cadre didactice cu titlul de doctorat 0
- Doctoranzi 0
- Gradul I 2
- Gradul II 1
- Definitivat 2
- Debutanti 2

Număr de posturi didactic- total 8

Preocuparea pentru perfecționare, formare continua si dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice de la Scoala Gimnazială Lunca Cernii de Jos la activitățile metodice si cursurile de formare continua organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean si

national. În această privință, sprijinul acordat de responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă s-a dovedit important- fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul comisiei trebuie însă să fie în continuare crescut , în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice, așa cum este aceasta prevăzută de legislația în vigoare.

Sub aspectul disciplinei cadrelor didactice și a personalului în general nu au fost înregistrate în ultimii ani situații deosebite. Există unele probleme privind participarea consecventă la toate activitățile organizate de școală.

Evaluarea activității personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administrație a calificativului *Foarte Bine* întregului personal.

La nivelul activităților metodic-științifice, rapoartele de activitate întocmite de șefii de catedre și comisii evidențiază existența unei preocupări continue pentru creșterea calității procesului educațional.

g. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Rezultate școlare : promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2023-2024

- Primar- 100%
- Gimnazial- 100%

ciclul	Nr. elevi înșcriși la începutul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi înșcriși pe parcursul anului școlar	Nr. elevi transferați la alte unități	Număr elevi care au abandonat
primar	20	18	-	2	-
gimnazial	20	20	-	-	-

Ciclul	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență	Situația finală, după examenul de corigență

	Nr.elevi repetenți	Nr.elevi corigenți	Nr. elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. total elevi repetenți	Nr. elevi cu situația școlară neîncheiată
Primar	0	0	0	0	0
Gimnazial	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

Repartiția elevilor pe medii

Disciplina	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				Total
	Insuficient	Suficient	bine	f.bine	
Limba română	0	5	9	8	20
Matematică	0	6	7	9	20

ciclul	Număr de elevi pe grupe de medii					Total elevi
	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
Gimnazial	0	4	2	2	5	20

Procent de promovabilitate la examenele naționale : Evaluare națională 2024

Disciplina	Promovabilitatea	Numărul elevilor cu note în intervalul							Nr.total elevi	Nr.elevi absenți
		Sub 5	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10		
Limba română	100 %	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Matematică	100 %	0	0	1	0	0	0	0	1	0

Media	100 %	0	0	1	1	0	0	0	1	
-------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri si olimpiade școlare

- Olimpiade școlare : -
- Alte concursuri școlare: -

Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ : 100%

h. Comportament social :

Provenind din medii sociale diferite, elevii sunt din familii de intelectuali, dar si din familii cu un nivel mediu/mediocru de studii , care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educare si supraveghere a copiilor. Comportamentul lor social este variat, majoritatea sunt cizilizați, educați.

î. Disciplina Starea disciplinară este în general bună, fără a se înregistra abateri grave, semnificative. Abaterile se referă în majoritate la numărul relativ mare de absențe înregistrate de unii elevi.

j. Absenteism Rata absenteismului este foarte redusă. Numărul scăzut al absențelor este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar si de factori de natură internă. Astfel, un inventar minimal al acestor factori ar include :

Factori de natură externă:

- Copii din familii monoparentale unde se manifestă si grija deosebită pentru aceștia;
- Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială si economică precară, dar care au burse si ajutoare sociale.

Factori de natură internă:

- Ofertă suficientă si/sau eficiența activităților extracurriculare si extrașcolare care au orientat într-o mare măsură ocuparea timpului liber și atragerea elevilor spre școală.

Rata abandonului scolar : 0%

Probleme comportamentale : La nivelul scolii nu s-au înregistrat probleme legate de violență.

Încălcări ale legii : Nu este cazul

Activități sociale si culturale : Școala este implicată în activități sociale si culturale cu parteneri locali, naționali si internaționali primăria comunei, biblioteca comunei, căminul cultural si alte școli din comune învecinate.

Satisfacerea cerințelor părinților : Solicitățile părinților se axează în principal pe ameliorarea condițiilor de muncă ale elevilor, pe crearea unui climat fizic și psihic optim desfășurării procesului instructiv-educativ. Gradul de pregătire ale elevilor se situează, în general, la un nivel bun .

Număr de elevi cu cerințe educaționale speciale (CES) TOTAL astfel : primar : 1

Număr de elevi scolarizati la domiciliu - 0 gimnazial : 1

Numărul de cereri de transfer pe parcursul anului școlar 2023-2024

- Cereri de plecare 2
- Cereri de venire 0

k. Resurse materiale ale unității școlare

- numărul sălilor de clasă 6
- numărul laboratoarelor de informatică 1
- conectare la internet prin Vodafone si Media Sat prin satelit , cu conectare la secretariat si directiune.

Biblioteca școlară 3487 de volume de carte

Cabinet medical 0

Cabinet școlar de asistență psihopedagogică 0

Spații sanitare 2 (cabinet toaletă)

Starea clădirilor, număr de corpuri Unitatea dispune de 3 corpuri de clădire.

Nivelul de dotare cu resurse educaționale bun. Cabinetul de informatică este dotat cu tehnică de calcul și aparatură de specialitate, materiale educaționale.

I. Calitatea managementului școlar – prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ.

Impactul activității lor asupra altor grupuri, comunității locale, O.N.G.-uri, diferite instituții etc.

- Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, O.N.G.-urilor etc.
- Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere academice, de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.

m. Lucrul în echipă la nivelul managementului

- Echipa managerială actuală, cu consultarea consilierului educativ, a responsabililor de catedre/comisii metodice elaborează instrumente de monitorizare/evaluare a elevilor, proiecte de acte normative interne.

n. Colaborarea cu alți manageri din afara școlii

- Unitatea școlară, prin director și profesori, a realizat contracte de parteneriat cu diferite instituții de învățământ din județ și țară și cu organizații nonguvernamentale.

O. Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe

- Dezvoltarea competențelor profesionale, dobândirea de noi competențe și abilități este atât o necesitate personală, cât și una logică pentru întreg personalul unității.

IV . ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională este

- Expresie a unei analize, gânduri și decizii colective
- Expresie a unui efort de echipă aflat într-un permanent proces de inovare

Componenta echipei

- Managerul unității școlare- conducătorul echipei- prof.Ordean Lucia

V. CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI

Proiectul de dezvoltare instituțională s-a elaborat pe termen mediu, pentru o perioadă de 4 ani, 2020-2024.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI

1. VIZIUNEA

Orientarea procesului instructiv-educativ spre formarea unui absolvent cu competențe solide, sub îndrumarea unui personal competent și empatic, aflat într-un mediu stimulator și orientativ, capabil de orice schimbare.

Devizia școlii:

“Întotdeauna, mai bine !”

2. MISIUNEA

Misiunea noastră este sprijinirea și dezvoltarea competențelor fiecărui elev la potențialul său maxim, sub îndrumarea cadrelor didactice, precum și atingerea unor performanțe înalte printr-o educație centrată pe elev.

Punem accent pe dezvoltarea valorilor promovate prin filozofia educațională a școlii și a competențelor transferabile-IT, limbi străine, atitudini civice corecte-care îi permit elevului inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Pentru realizarea unei diagnoze a organizației școlare, prin metoda SWOT, s-a analizat atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea.

Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și progrese școlare, programe școlare alternative). La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manual, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare avizate Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii și cadrele didactice.	Opțiunile se fac uneori și în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și de nevoile de încadrare a resurselor umane. Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă la unele discipline de învățământ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. Existența programelor de formare continuă care să asigure dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte CDȘ în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate. Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele.	Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și a elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Planul de învățământ nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii.

Rezultate materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Biblioteca este dotată cu un număr mare de volume din domenii diferite care asigură necesarul de informare și documentare. Sală de sport modernă. Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției.	Substanțele utilizate în experimentele de chimie sunt insuficiente. Insuficiența experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondurile structural. Existența unor spații școlare care nu sunt dotate conform normativelor în vigoare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Descentralizarea și autonomie instituțională. Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, instituții. Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pe bază de proiecte. Interesul unor membri ai comunității pentru închirierea unor spații ale unității de învățământ (săli de clasă, sala de sport) în afara programului școlar.	Alocarea unor fonduri bănești insuficiente pentru întreținerea tuturor localurilor școlii, fapt ce a determinat degradarea acestor spații școlare. Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală rapidă a echipamentelor existente.

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Profesori perfecționați prin stagiile de formare în problematica reformei.	Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, data în principal de lipsa unui ideal intelectual,

Existența la nivelul școlii a formatorilor locali. Existența unor cadre didactice formate prin programe si proiecte naționale. Implicarea elevilor în activități si programe.	prin imaginea falsă/ deformată asupra succesului. Orele neocupate de titular, din necesități de încadrare, sunt ocupate de suplinitori/profesori detașați/ necalificați care se schimbă anual. Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă. Slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării si a renunțării la fondul de premiere, salarii de merit. Neimplicarea tuturor părinților în viața școlii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D. , ONG-uri, prin proiecte educaționale naționale si internațional. Disponibilitatea unor părinți de a se implica în viața școlii , de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru etc. Descentralizarea mișcării personalului didactic.	Scăderea numărului de copii la nivel de comună. Scăderea motivației si interesului elevilor pentru studii. Lipsa de atractivitate a carierei didactice.

Relațiile comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții. Contractele de parteneriat educational cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum:excursii,vizite la muzee, vizionări de spectacole. Acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate	Număr mic de programe/proiecte educative sau activități extrașcolare care implică participarea direct a părinților. Unele activități extrașcolare au un caracter formal pentru elevi, care nu sunt consultați în stabilirea ofertei de activități extrașcolare.

etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii, prin programe și acțiuni specifice (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, Căminul cultural.)	Implicarea formală a comunității locale în viața școlii.
Disponibilitatea altor școli/ instituții de învățământ pentru schimburi de experiență.	Schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației.
Interesul presei locale față de problemele specifice domeniului educațional.	Inexistența unui cadru legislative de natură să stimuleze sponsorizarea activității școlare.
	Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare.

4. SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Lunca Cernii de Jos în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Problema 1

Abordarea formală și traditionalistă a procesului didactic.

Școala Gimnazială Lunca Cernii de Jos dispune de un personal didactic cu înaltă calificare-majoritatea cadrelor didactice având grade didactice. Există cadre didactice resursă – formatori etc. Rezultatele obținute de elevi răspund în oarecare măsură așteptărilor față de o resursă umană de calitate.

Se constată însă existența în continuare a unui formalism/traditionalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de predare-învățare și evaluare. Abordarea formală și tradiționalistă se înregistrează de la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) până la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educational este pus în foarte multe cazuri (înțelegând cadre didactice și/sau activități didactice) pe predare și nu pe învățare activă, pe transmitere de informații și nu pe formare și exersare de competențe. Abordarea didactică este în multe cazuri mono-disciplinară și excesiv teoretizată.

Instruirea asistată de calculator, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea planificată și prin tehnici variate etc. nu sunt metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea tuturor cadrelor didactice.

Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au în principal efecte asupra calității competențelor formate la elevi (accent pe cunoștințe și neglijarea abilităților și atitudinilor asociate) și asupra abilității lor pentru a învăța pe parcursul întregii vieți. A fi competent și a avea capacitatea de a învăța pe parcursul întregii vieți sunt condiții esențiale pentru inserția socio-profesională în societatea cunoașterii. Din această perspectivă, problema identificată aici este o amenințare internă pentru misiunea asumată. Punând accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, ținta strategică propusă pentru abordarea problemei identificate se poate formula astfel

Tinta strategică 1. Optimizarea managementului la nivelul școlii și al clasei, în perspectiva dobândirii de către elevi de competențe transferabile solide și a unei mai ușoare inserții sociale.

Problema 2

Motivarea elevilor pentru studiu.

Rezultatele elevilor la clasă, examene naționale și concursuri școlare sunt bune și foarte bune. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează pentru aceste activități. Majoritatea absolvenților de clasa a VIII-a urmează studii liceale.

În pofida acestor rezultate, se constată existența unui număr ridicat de absențe de la activitățile didactice.

Incluzând și clasele mici în analiză, pentru care calificativul /nota este un obiectiv important, se constată ponderea semnificativă a motivației de tip extrinsic pentru studiu la toate nivelurile. Ca efect principal, motivația de tip extrinsic conjugată cu absența de la activitățile didactice

determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare. Absenteismul și motivația de tip extrinsec nu se pot disocia de problematica orientării școlare și profesionale. Carențele în cunoștințele și abilitățile elevilor au ca efect limitarea opțiunilor acestora privind studiile și cariera.

Un intelectual trebuie să fie performant într-o paletă largă de competențe generale și specifice. Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activitățile curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc. Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate, se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2021-2025.

Tinta strategică 2. Eficientizarea procesului educațional prin monitorizarea activității și intervenție, pe baza diagnozei și a evaluării.

Problema 3

Numărul relativ mic de elevi care s-au înscris în clasele de început la nivel primar și la nivel gimnazial.

Școala Gimnazială Lunca Cernii de Jos a derulat proiecte educative școlare locale și județene. Proiectele derulate au acoperit o arie relativ largă de interese ale elevilor, cadrelor didactice și managementului unității de învățământ. Cadrele didactice titulare au o înaltă ținută profesională. Cu toate acestea, numărul de copii care s-au înscris în clasa pregătitoare și în clasa a V-a este redus.

Un factor extern care a influențat acest lucru este numărul copiilor care este în scădere constantă în ultimii ani. În consecință, pentru a răspunde misiunii asumate se propune următoarea țintă strategică:

Tinta strategică 3. Promovarea imaginii școlii în contextual climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

5.OPTIUNI STRATEGICE

a)Dezvoltarea curriculară

- adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;
- diversificarea ofetei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului adițional;
- flexibilizarea programelor si ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social - economice ;
- elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unității școlare ;
- dezvoltarea proiectelor educaționale internationale, a parteneriatelor educaționale internationale.

VII. PLANURI OPERAȚIONALE

Planurile prezentate în continuare cuprind operaționalizarea pentru cei patru ani școlari vizați în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea Țintelor strategice.

1.OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII ȘI AL CLASEI, ÎN PERSPECTIVA DOBÂNDIRII DE CĂTRE ELEVII DE COMPETENȚE TRANSFERABILE SOLIDE ȘI A UNEI UȘOARE INSERȚII SOCIALE.

Nr. crt	Programul/opțiunea	Obiective	Activități	Resurse	Indicatori de evaluare	Responsabilitate	Termen de realizare	Obs.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea cunoștințelor privind curriculumul	Diseminarea problematicii vizate de cursurile din CDȘ SI TC.	-umane-cadre didactice	-100% din cadrele didactice Informează elevii	Responsabilii de comisii si catedre	permanent	
			Asigurarea resurselor informaționale	-umane-personalul școlii	Mapă cu noutăți	-director	permanent	
		Valorificarea competențelor dobândite de către cadrele didactice	Implementare a programului AEL la toate disciplinele de învățământ.	-umane-cadre didactice,elevi -materiale-CD-uri cu materiale educaționale	-2 lecții AEL susținute/cadru didactic -la 50% din discipline s-au susținut lecții AEL	-director	iunie 2024	
		Optimizarea competențelor structurale	Elaborarea planurilor de activitate și a proiectelor manageriale	Umane-personalul școlii	-toate proiectele întocmite la termen	-director -responsabilii de comisii	octombrie în fiecare an	

			ale catedrelor si comisiilor metodice.					
			Reorganizarea și dezvoltarea instituțională prin formarea echipelor de lucru	-umane-cadre didactice	-50% din cadrele didactice sunt cuprinse în echipele de lucru	-director	octombrie 2026	
			Popularizarea legislației școlare	umane-cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală	-100% din cadrele didactice sunt informate -100% din elevii școlii informați	-director	permanent	
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea resurselor umane calificate	Instruire si consultanță cu responsabilități comisiilor metodice/catedrele.	-umane-responsabilități comisiilor metodice	-100% din persoane sunt consiliate-2 întâlniri realizate	director	noiembrie 2024	
			Încadrarea cu personal calificat	-umane cadre didactice	-100% personal calificat încadrat la începutul anului școlar	directori	septembrie a fiecărui an școlar	
			Asistențe la ore	-umane: cadre didactice	100% din cadrele didactice sunt asistate la ore 2 asistențe/cadru didactic	-director -responsabili catedre si comisii metodice	permanent	
		Perfecționarea continuă a personalului școlii	Identificarea nevoilor cu perfecționare	Umane : cadre didactice,didactice auxiliare	100% din cadrele didactice cunosc oferta de cursuri de perfecționare	-responsabil perfecționare	octombrie a fiecărui an școlar	

					a CCD			
			Înscrierea personalului la gradele didactice si cursuri de perfecționare.	Umane: cadre didactice, didactice auxiliare	-5 cadre didactice înscrise la grade didactice -50% din personalul școlii participă la cursuri de perfecționare	responsabil perfecționare	octombrie a fiecărui an școlar	
			Învățarea muncii cu calculatorul	umane cadre didactice specializate -materiale-calculatoare, CD-uri, imprimanta	-50% din cadrele didactice folosesc în procesul de predare-învățare calculatorul -1 curs de formare derulat	responsabil perfecționare	2024-2025	
			Cuprinderea cadrelor didactice pe platforme de învățare	-umane-cadre didactice -materiale-calculatoare	-10 cadre didactice cuprinse pe platformă	- responsabili catedre si comisii metodice	iunie 2024	
			Utilizarea materialului IT și a softului educațional din dotarea unității	-umane -materiale	-lecții care utilizează calculatoarele din toate sălile de clasă, videoproiectoare	-director -toate cadrele didactice	august 2025	
3.	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea cu mijloace didactice si materiale școlare	Întocmirea unor proiecte de finanțare Dotarea cu material	-umane -financiare-Consiliul	-1 proiect aprobat Baza de date cu materialul	director director administrator	2028 iunie 2028	

			didactic pentru laboratoare.	Local,sponsori zări	didactic Achiziționarea a 80% din necesarul de laboratoare			
			Recondiționarea materialului didactic existent	Financiare:autofinanțare sponsorizări -umane: personal didactic auxiliar	100% din materialul didactic este verificat si 100% din materialul care necesită reparații este recondiționat	director,administrator	iunie 2028	
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Asigurarea fluxurilor informaționale între școală si factori locali,agenții economici,ONG-uri	Activități de orientare școlară si profesională(vizite la agenți economici, instituții de învățământ, invitații adresate personalităților locale pentru a participa la acțiunile școlii	-umane : personalul școlii	-10 activități realizate -nr.obiective realizate	-director,consilier educativ	permanent	

2. EFICIENTIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL PRIN MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI INTERVENȚIA DIAGNOZEI ȘI A EVALUĂRII.

Nr. crt	Programul/opțiunea	Obiective	Activități	Resurse	Indicatori de evaluare	Responsabilitate	Termen de realizare	Obs.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Dezvoltarea curriculară	Optimizarea componentelor structurale	Monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice	-umane-cadre didactice	-75% din activități sunt monitorizate	director, responsabili comisiilor și catedrelor metodice	permanent	
		Îmbunătățirea evaluării rezultatelor școlare	Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic etc.).	umane-cadre didactice, elevi -materiale-teste, chestionare de evaluare	-4 teste/an/disciplină -75% elevi au obținut rezultate bune și foarte bune	responsabili comisiilor și catedrelor, comisia pentru curriculum	2028	
			Centrarea activității pe elev și pe realizarea progresului rezultatelor acestuia.	Umane-cadre didactice, elevi	-25% din activități sunt centrate pe elevi	responsabili comisiilor și catedrelor, comisia pentru curriculum	iunie 2027	
			Realizarea unor activități de remediere/consultații la toate	Umane-cadre didactice, elevi	100% din discipline de studiu oferă consultații	Responsabili de catedre și comisii metodice	permanent, în funcție de necesitățile apărute	

			disciplinele unde este necesar.		50% din cadrele didactice sunt implicate			
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Susținerea elevilor cu potențial în performanța școlară	Participarea elevilor la concursuri si olimpiade școlare.	Umane-cadre didactice, elevi -financiare	-25 concursuri si olimpiade la care se participă -creștere cu 25% premii obținute la faza județeană	Consilier școlar, profesorii de specialitate	permanent	
			Învățarea muncii cu calculatorul	Umane-cadre didactice specializate -materiale-calculatoare, C D-uri, imprimantă	100% dintre elevi folosesc în procesul de învățare-calculatorul	-profesori de specialitate	iunie 2028	
			Identificarea elevilor capabili de performanță în activități extrașcolare.	Umane-cadre didactice, elevi	-formarea unor grupe de elevi, la toate disciplinele, care participă la concursuri școlare	Consilier educativ	noiembrie 2026 (actualizarea anuală)	
		Susținerea elevilor cu nevoi speciale	Identificarea elevilor cu nevoi de învățare speciale	Umane-cadre didactice, elevi	-realizarea unei baze de date	Profesorii diriginți si învățători, consilier educativ	noiembrie 2022 (actualizarea anuală)	

			Munca diferențiată cu elevii cu nevoi speciale	Umane-cadre didactice, elevi	Toți elevii beneficiază de programe individualizate	Responsabili catedrelor și comisii metodice	permanent	
			Elaborarea unor planuri pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Umane-cadre didactice, elevi	Toți elevii beneficiază de programe individualizate	Responsabili catedrelor și comisii metodice	octombrie 2026(actualiz area anuală	
3.	Dezvoltarea resurselor umane	Susținerea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Monitorizarea elevilor cu cerințe educative speciale la nivelul școlii	Umane-cadre didactice,părinți	100% elevi cu CES monitorizați permanent	Responsabili catedrelor și comisii metodice	permanent	
		Măsurile ca urmare a monito	Întocmirea unor planuri în vederea remedierii eventualelor deficiențe observate pe parcursul evaluărilor, asistențelor	Umane-cadre didactice	Realizarea planului de măsuri/domenii de activitate	Responsabili catedrelor și comisii metodice	permanent	
			Monitorizarea absențelor înregistrate de elevi	Umane-cadre didactice,părinți,elevi	100% elevi monitorizați -registru de evidență a absențelor pe clasă și pe școală	Director,consilier școlar	octombrie 2026(actualizare permanentă)	
			Consilierea părinților elevilor-problemă	umane	75% dintre părinți care răspund solicitărilor	Diriginți și învățători	permanent	

4.	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Suținerea si evidențierea elevilor cu performanțe școlare	Elaborarea de parteneriate cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și comunitatea locală pentru derularea activităților cu elevii capabili de performanță.	Umane-elevi,cadre didactice,com unitate locală,sponsor i	2 parteneriate realizate cu instituții diferite	Director, contabil	permanent	
			Stimularea si punerea în valoare a elevilor capabili de performanță.	-financiare-Consiliul Local, sponsorizări	50% elevi premiați 2 materiale prezentate în mass-media	director	Sfârșitul fiecărui an școlar	
			Asigurarea condițiilor pentru monitorizarea absențelor elevilor	-financiare-Consiliul Local	Sistem de intrare automatizat	Director, contabil sef	2028	
5.	Dezvoltarea relațiilor comunitare		Informarea periodică a părinților cu privire la situația școlară a elevilor și la absențele înregistrate.	umane	100% părinți informați Nr.adrese trimise	Diriginții si învățătorii	permanent	
			Antrenarea părinților în activitatea educativă formală si nonformală	Umane-elevi, cadre didactice, părinți	Creșterea cu 50% a nr.părinților participanți la activități	Consilier educativ	permanent	

3.PROMOVAREA IMAGINI ȘCOLII ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENȚIAL ACTUAL DE DESCENTRALIZARE SI AUTONOMIE INSTITUȚIONALĂ.

Nr. crt	Programul/opțiunea	Obiective	Activități	Resurse	Indicatori de evaluare	Responsabilitate	Termen de realizare	Obs.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea ofertei școlare	Realizarea de activități de după amiază.	-umane-elevi,cadre didactice Financiare-părinți	10 elevi participanți la activități -2 cadre didactice/săptămână care desfășoară activități cu elevi	-director -responsabili de comisii metodice înv.primar	septembrie 2026(actualizare anuală)	
			Editarea revistelor școlii	Umane-elevi, cadre didactice -financiare părinți	- 2 numere editate/revistă -articole variate	Profesorii coordonatori	permanent	
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Abilitatea cadrelor didactice în vederea furnizării serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională pentru clasele a VIII-a	-umane-profesori, diriginți, elevi,consilier	-3 activități organizate -100% din elevii claselor a VIII-a consiliați	-director -consilier educativ	martie 2027	

3.	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Încurajarea mecanismelor de atragere a fondurilor extrabugetare	Organizarea unor activități de timp liber pentru obținerea de venituri	-umane-elevi, Consiliul elevilor,cadre didactice	- 5 activități realizate la nivelul școlii - 50% din elevi școlii-participanți-procese-verbale	-director -consilier educativ -cadre didactice coordonatoare	permanent	
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Facilitarea schimbului de informații	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți urmărindu-se constant progresul școlar,diagnost icarea învățării pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	Umane,cadre didactice, elevi	3 lecturate cu părinții/clasă	-director -consilier educativ	permanent	
			Colaborare cu compartiment ele ISJ, Primărie,alte instituții	Umane,cadre didactice,didac tice auxiliare	Nr.contacte realizate -eficiența contactelor	-director -CA	permanent	
			Prezentarea activității școlii în mass-media	Umane,cadre didactice,didac tice auxiliare,elevi,	-5 articol prezentate în presă - 2 publicații	-director -responsabil comisie imagine	permanent	

				părinți -materiale- calculator,foto grafii	presă implicate			
		Eficientizarea sistemului de comunicare externă a unității de învățământ.	Promovarea școlii prin organizarea Zilelor Școlii Gimnaziale Lunca Cernii de Jos	-umane- personalul școlii -materiale- fotografii, calculator,apar at foto -financiare- sponsorizări	-1 articol în presă - 5 invitați	director -consilier educativ	octombrie	
			Realizarea unor materialeprom oționale	-materiale -umane	1 CD prezentare -50 pliante	-CA -director		
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Eficientizarea sistemului de comunicare externă a unității de învățământ	Schimburi de experiență și proiecte derulate în parteneriat cu unitățile școlare din Zona Hunedoara.	-umane-cadre didactice, elevi,părinți	-1 întâlnire la nivelul fiecărui școli cu clasele V-VIII din zonă -1 proiect nou derulat	-director -coordonator proiecte -cadre didactice implicate în proiect	permanent	
			Postarea pe forumul ISJ a unor informații despre toate activitățile desfășurate, rezultate	-umane- profesori,elevi -financiare	-50% evenimente prezentate	director	iunie 2027	

			obținute, invitații etc.					
			Investigarea opinii părinților despre școală	- umane,chestio nare, hârtie xerox	80% din părinți răspund la chestionar	Diriginți și învățători -directori	mai 2027	
			Măsurile de remediere a situațiilor care pot să apară din chestionarea părinților	-umane	90% din probleme se soluționează	director	2027-2028	
		Definirea identității unității de învățământ	Stabilirea elementelor de identitate si cultură specifice școlii.	-umane-elevi, cadre didactice si nedidactice,pă rinți Sponsori -financiare- autofinanțare	-elementele de identitate și cultură specifice școlii :ținuta școlii, sigla,antet,mott, materiale diverse personalizate	-director -consilier educativ CA,CP Consiliul Reprezentativ al Părinților	iunie 2027	

VIII.REZULTATE AȘTEPTATE

a. Pe termen scurt

- Creșterea numărului elevilor care solicită înscrierea în clasa pregătitoare, clasa I , clasa a V-a
- Realizarea de noi parteneriate
- Diversificarea CDȘ
- Proiectele școlare vor viza cu precădere o ofertă care să țină seama de nevoile de dezvoltare personală si integrare socio-profesională ale acestora.
- Majoritatea cadrelor didactice utilizează metode active
- Accentul este pus pe munca în echipă.

b. Pe termen lung

- Recunoașterea rezultatelor elevilor și cadrelor didactice din școală.
- Corpul profesoral , bine pregătit profesional si relativ stabil, asigură pregătirea profesională de calitate a elevilor.
- Prin programele naționale si internaționale la care participă, unitatea școlară asigură șansa ca pregătirea elevilor să se finalizeze cu atestate si diplome de calificare recunoscute pe plan național si internațional.
- Absolvenții clasei a VIII-a sunt capabil de a susține competiția profesională și socială ce derivă din statutul de viitor cetățean european, au o personalitate dezvoltată armonios, abilități și aptitudini care să-i asigure succesul în devenirea individuală.

IX.MONITORIZARE ȘI EVALUARE

În contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ, proiectarea și, mai ales, proiectarea instituțională, constituie procesul integrativ-operativ de transpunere a viziunii și valorilor în rezultate semnificative, concrete, oportune.

Elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională presupune existența unei echipe care are drept scop realizarea unui proiect cât mai cuprinzător și mai realist. La derularea activităților proiectului necesită menținerea interesului pentru fiecare acțiune.

Școala trebuie să stabilească relații de comunicare, succesiuni de etape pe parcursul cărora, printr-un set distinct de operații, au loc transformările propuse. Școala noastră a devenit un organism viu, mobil, adaptabil care se conduce după câteva axiome atunci când vine vorba despre comunicare:

1. Nu se poate să nu comunici.
2. Orice demers comunicațional are două laturi : mesajul și partenerii de dialog.
3. Natura unei relații depinde de marcarea secvențelor comunicaționale dintre parteneri.
4. Fiecare schimb de natură comunicațională este simetric sau complementar, după cum se bazează pe egalitatea sau pe diferențele dintre parteneri.
5. Identitatea noastră trebuie să se construiască pe următoarele cuvinte-cheie flexibilitate, adaptabilitate, rețele, educație bazată pe cerere, feedback, calitate, pregătire și conștientizare.

Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională la toate nivelurile va urmări :

- Modul de implementare a acțiunilor și efectul acțiunilor
- Reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat
- Informarea factorilor interesați (cadre didactice, elevi, părinți, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de dezvoltare instituțională .

Monitorizarea va fi făcută de către echipa managerială, Consiliul de administrație , comisia de asigurare a calității, responsabilii de comisii/activități, urmărindu-se permanent indicatorii de performanță stabiliți prin proiectare. Constatările și concluziile vor fi folosite în vederea reactualizării continue a Proiectului de dezvoltare instituțională și întocmirea planurilor operaționale pentru anul școlar viitor.

Evaluarea trebuie să fie cât mai corectă și mai precisă. Se vor aplica următoarele forme de evaluare:

- Asistențe la ore efectuate de echipa managerială, responsabilii de catedre și comisii metodice
- Raport anual de evaluare internă a calității;
- Rapoarte prezentate în Cadrul Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație;
- Chestionare adresate elevilor, părinților cadrelor didactice;
- Diplome ale elevilor și/sau ale școlii;
- Rapoarte scrise ale proiectelor intermediare și finale;
- Rezultate „materiale,, ale proiectelor (produse ale proiectelor) derulate;
- Fotografii înregistrări video, articole în presă;
- Interviu de evaluare;
- Discuții formale și informale;
- Teste de evaluare aplicate elevilor;
- Rapoarte financiar-contabile.

CUPRINS

- I. BAZA CONCEPTUALĂ
- II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- III. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE
- IV. ECHIPA DE PROIECT
- V. CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI
- VI. STRUCTURA PROIECTULUI
 - 1.VIZIUNEA
 - 2.MISIUNEA

3.ANALIZA DIAGNOSTICĂ

4.SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

5.OPȚIUNI STRATEGICE

VII.PLANURI OPERAȚIONALE

VIII.REZULTATE AȘTEPTATE

IX.MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Director,

Profesor. Lucia Ordean



Handwritten signature in blue ink.